

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджері Т.Майрихова Мына мекен жайда

тұратын жеке тұлға Дербісеев Серікбек Серікұлы Дербісеев Көксері Дербісеев Маржан

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Тоталеев Нұрмисхан Бахманбекұлы

2000 ж. туылған жылы

3 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекебі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң) баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС


Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8778567954

Б/б меңгерушісі: Т. Майрихова

Қолы: 

Т.А.Ж. 

Мекен жайы: 

Сымтетігі: 87022989590

Төл құжат № 034950863

Қолы: 



Екінші данасын алдым _____

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек а.и. Жанғали тұратын жеке тұлға Ахметов Азатбек Күшмұратұлы «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Құрманғали Әлима Мәжібекқызы

туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөрте т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жылдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер ексе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы ЖШС

Мекен жайы: Дербісек ө.м.

Сымтетігі:

Б/б менгерушісі

Қолы

Т. Майрақова

Екінші данасын алдым

Т.А.Ж.

Мекен жайы:

Сымтетігі:

Төл құжат №

Қолы

Дербісеке/м.

«28» 08 2023 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек е.м. Мастар тұратын жеке тұлға Амарова Тумара Марамжан «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Сейдуман Софий Бахтиярұлы

туылған жылы

2020

жас ерекшелігі

3-жас

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 ₮ теңгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8448 567 1157

Б/б менеджерісі: Т. Майрихова

Қолы: [подпись]



Т.А.Ж. Омарова Т

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 8445 2820776

Төл құжат № 035468169

Қолы: [подпись]

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова, Мына мекен жайда Дербісеке мекені, Мәсетов көшесітұратын жеке тұлға Атай Мереке

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Товтарбек Нарисман Трессурев2000 жылы3 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.**2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ****2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8778567457

Б/б меңгерушісі: Т.Майрикова

Қолы: [подпись]



Т.А.Ж. Артасей Серекее

Мекен жайы: Абдел Н55

Сымтетігі: 87783339770

Төл құжат № 036234907

Қолы: [подпись]

Дербісеке/м.

« 04 » 09 2023 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджері Т.Майрикова мына мекен жайда Дербісеке мектемі Мұхаметов көшесі тұратын жеке тұлға Женнисова Ботолтөз «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Месирбек Ержан Арстанұлы
2020 ж. туылған жылы

3 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004 ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785671157

Б/б менгерушісі: Т. Майрикова

Қолы: [подпись]



Т.А.Ж. Жеремеева Р.

Мекен жайы: Паркестов №46

Сымтетігі: 87754878263

Төл құжат № 039366817

Қолы: [подпись]

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке мектебі Тасқаров көшесі тұратын жеке тұлға Ғалиязова Мерузия Ибраһимовна «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Ғалиязова Айша Оразбекұлы
2013 жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

- 2.4. Ата-ана құқығы:
- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
 - 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
 - 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
 - Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785674457

Б/б менгерушісі: Т. Майрихова

Қолы Т. Майрихова



Екінші данасын алдым _____

Т.А.Ж. Челлерзакова Ч.

Мекен жайы: Моллабетов Д.

Сымтетігі: 87025982531

Төл құжат № 044959785

Қолы Челлерзакова Ч.

Дербісеке/м.

« 31 » 10 2023 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджері Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек ескері мекемесі Баскетбол мекемесі тұратын жеке тұлға Аманжолова Жұраман «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Баскетбол Асгар Байтөлеуов
2021 туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілді, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауыртқаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3.ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 _____ теңгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақты талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер еңсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785671957

Б/б менеджшисі: Т. Майрикова

Қолы

Т.А.Ж. Асанжолова Ч.

Мекен жайы: Толукетов

Сымтетігі: 87789693698

Төл құжат № 042141897

Қолы: Асқар

Екінші данасын алдым

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке С.М. Рахметов тұратын жеке тұлға Серікбай А.Марал «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Ибраһим Рахымжанов2024-жылғы жылы

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.
Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8.00-18.00
- Балаларды қабылдау 8.00-9.00
- демалыс күндері: **сенбі, жекеңбі.**

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 ₮ теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек ө.м.

Сымтетегі: 87785874157

Б/б менжердісі: Т. Майрихова

Қолы Т. Майрихова



Т.А.Ж. Серікбай А

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетегі: 87786820296

Төл құжат № 051784067

Қолы Серікбай

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек елді мекені тұратын жеке тұлға Мамбетова Айгерім «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Жамбай Балқадимша Әлиұлы
2021 туылған жылы

3 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000072 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға сәбіс келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
 - Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі:

Б/б меңгерушісі:

Қолы



Т.А.Ж. Мендубекова А

Мекен жайы: Дербісек е/м

Сымтетігі: 87751949013

Төл құжат № 053169499

Қолы Мендубекова А

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек 44 Рахметов 7 тұратын жеке тұлға Бұрмалова Төгерім «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Аянахман Жүрме Рахматжанұлы

туылған жылы

10.08.2022

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: **сенбі, жекеңбі.**

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 50.00 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785513447

Б/б менгерушісі: Т. Майрихова

Қолы [подпись]



Екінші данасын алдым

Т.А.Ж. Мухоморова А

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785513447

Төл құжат № 037470397

Қолы [подпись]

Дербісеке/М.

« 01. » 09. 2024 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек елі Мамбетов тұратын жеке тұлға Ембасова Нина «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Турсун Алия Оспановна21.07.2022 - туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себепін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі:

Б/б меңгерушісі:

Қолы:



Екінші данасын алдым

Т.А.Ж. Смидова Д

Мекен жайы: Мамбетов

Сымтетігі: 87258774817

Төл құжат № 044811961

Қолы Смидова

Дербісеке/м.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле»
 бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджерісі Т.Майрихова Мына
 мекен жайда Дербісек елді мекені Тамметов Т.
 тұратын жеке тұлға Тардаева Меруерт
 «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Телембаев Алмас Серікұлы

28.10.2021 - туылған жылы

3 -

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен
 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет
 қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға
 апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және
 білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған
 жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға
 міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу,
 бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы
 мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға
 мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде
 адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын

тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін
 дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, **ашық** сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға _____
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды, _____ теңгені құрайды.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

Қолы

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек ауы Ракматов Т.
 тұратын жеке тұлға Ахметжанов А.А.
 «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Тотышев Т.А. Ғұрметов Т.А. Ахметжанов А.А.
24.10.2024 - туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін

дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі:

Б/б мекеншісі: Т. Майрихова

Қолы:



Екінші данасын алдым

Т.А.Ж.

Мекен жайы:

Сымтетігі: 87

Төл құжат №

Қолы:

Дербісеке/м.

« 01 » 04 2024 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке мн
 тұратын жеке тұлға Ата-аналарымыз Лаура
 «Ата-аналармен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Журинбекова Айым Журинитовна
15.12.2004 - туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланы медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын

тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек ө/м

Сымтетегі: 877990000000

Б/б мекендіші: 877990000000

Қолы: 



Т.А.Ж. Артағалиева Р

Мекен жайы: _____

Сымтетегі: 87053612108

Төл құжат № 035206610

Қолы: _____

Дербісеке/м.

« 22 » 02 20 24 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке М.М. Мамбетов О. тұратын жеке тұлға Бердигулова Тұншан «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға
Абихан Мидек Ерсимқазы
09.02.2024 - туылған жылы

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.
 Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8.00-18.00
 - Балаларды қабылдау 8.00-9.00
 - демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;
- 2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
- 2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:
 - төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.
- 2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.
- 2.2.3. Баланы медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.
- 2.3. Ата-ана міндеті:
- 2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін
- 2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.
- 2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000- тенгені құрайды.
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.
4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер еңсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек ө.м.

Сымтетігі:

Б/б меңгерушісі: Т. Майрихова

Қолы:



Екінші данасын алдым _____

Т.А.Ж.

Мекен жайы:

Сымтетігі:

Төл құжат №

Қолы:

Бердимурадова

Мамбетов

87028357741

045839085

Т.Б.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке с/м. Тахметов Ж. тұратын жеке тұлға Шүреңқов Тұрсын «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Исмайл Мамноз Жүрсейімов

22.08.2012 - туылған жылы

3 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.
 Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8.00-18.00
 - Балаларды қабылдау 8.00-9.00
 - демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 1000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м

Сымтетігі:

Б/б мөңгерушісі:

Қолы:



Екінші данасын алдым

Т.А.Ж.

Мекен жайы:

Сымтетігі:

Төл құжат №

Қолы

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке мекені, Мамбетов О тұратын жеке тұлға Байдашева Садына «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Жаралдосов Умарбек Серектенович
19.08.2022 - туылған жылы

3 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, **анық** сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

2.4.1. Әкімшіліктің сабақтарға қатысуы.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жерге _____ тенгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.4. Егер ата-ана тәрбиесіндегі өзіндік мінездерінің бірігіп қалыптасуына жауапкершілікке тартылады.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда **әкімшілік жауапкершіліктен** бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жергілікті телебағдарлама арқылы қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер еңсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785671157

Б/б мендериудісі: Т.Майриқова

Қолы

Т.А.Ж. Байзбаева с

Мекен жайы: Налыкбаев

Сымтетігі: 87780489595

Төл кужат № 040322565

Қолы *Сейт*

Екінші данасын алдым



Дербісеке/М

« 01 » сәуір 2024 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджері Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке/М тұратын жеке тұлға Тиянжолдасов Қуірғазы «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Әділжанан Әйша Ерланұлы
26.05.2021. туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

- 2.4. Ата-ана құқығы:
- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 8000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі:

Б/б менәуруһсі: Т. Майрихова

Қолы:



Т.А.Ж. Малбеков О

Мекен жайы: Малбеков О

Сымтетігі: 84454615289

Төл құжат № 039654441

Қолы: Малбеков

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке/М. Ракметов А
 тұратын жеке тұлға Маулен Айсулу
 «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Сейірүдден Нұрисемал Әлімбекұлы

29.10.2021 туылған жылы

3 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

- 2.4. Ата-ана құқығы:
- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 50000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8778566113

Б/б меңгерушісі: Т. Мадрихова

Қолы: 



Екінші данасын алдым

Т.А.Ж. 

Мекен жайы: 

Сымтетігі: 8778566113

Төл құжат № 039466113

Қолы: 

Дербісеке/м.

«01» 04 2024 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек с/м Раммегов Ттұратын жеке тұлға Майрихова Тамар

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Бапаржан Мерке Абдуллақозы туылған жылы 20.07.2021 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м

Сымтетігі:

Б/б меңгерушісі: Т. Майрихова

Қолы



Т.А.Ж. Ибрагимова

Мекен жайы: Рахметов 7

Сымтетігі: 84024974682

Төл құжат № 041596647

Қолы Ибрагимова

Дербісеке/м.

« 06 » 09 . 20 24 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле»
 бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына
 мекен жайда Дербісек Ә.М. Мамбетов О.
 тұратын жеке тұлға Сейткалима Адулова Сейдуллағазов
 «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Азатбек Марини Ахметарқазов
25.06.2024 туылған жылы

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен
 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет
 қаулысымен, ЖШС жарғысымен.
 Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8.00-18.00
 - Балаларды қабылдау 8.00-9.00
 - демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға
 апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және
 білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған
 жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға
 міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу,
 бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы
 мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға
 мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде
 адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын

тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін
 дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
 - Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі:

Б/б мейгеруші:

Қолы:



Т.А.Ж. Сейткарим А

Мекен жайы: Мамбетов

Сымтетігі: 87058681034

Төл құжат № 042641925

Қолы С. Мейер

Екінші данасын алдым

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек елді мекені мамбетов О тұратын жеке тұлға Аманбаева Арайлым «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Аманбаева Арайлым Рахымовна
2021 - туылған жылы

3 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет саулысымен, ЖШС жарғысымен.
 Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
 жұмыс уақыты 8.00-18.00
 Балаларды қабылдау 8.00-9.00
 демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

- 1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:
 бала сырқаттанғанда;
 баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға парғанда;
- 1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.
- 1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және ілім алуын іске асыру.
- 1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
- 1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:
 өлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң) аланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған ағдайда.
- 2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға ндетті түрде хабардар ету.
- 2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, ртпе т.б.) қабылдауға болмайды.
- 2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы шелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

- 3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға згілімен ақы төлеу.
- 3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін
- 3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.
- 3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде им немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы ын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.
- 3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын биешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін ігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда **әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.**
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785677777

Б/б менгерушісі: Т. Майризова

Қолы: [қолы]



Т.А.Ж. Орынбаева А

Мекен жайы: Мамбетов

Сымтетігі: 87011570807

Төл құжат № 035431677

Қолы: [қолы]

Дербісеке/м.

« 06 » 09 20 24 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек ел. Н. Ахмедов көш 84 тұратын жеке тұлға Рахманбаева Шамша «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Ахмедов Радна Сейтбекұлы
29.04.2021 - туылған жылы

3 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 - 12 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек ел.

Сымтетігі:

Б/б менгерушісі:

Қолы:



Т. Майрғалиев

Бірінші данасын алдым

Т.А.Ж.

Мекен жайы:

Сымтетігі:

Төл құжат №

Қолы:

Рахманбаев М

М. Ахмедов

87470248056

044068305

[Signature]

Келісім № 55

Дербісеке/м.

« 06 » 09 20 24 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсау бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова мекен жайда Дербісек ерм Рахметов 7 тұратын жеке тұлға Шанулатова Раим «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Мешбай Медина Еркінұлы

26.08.2021 туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне жән білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 де

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.3. Балабақаша төлем ақысы 1 айға 5000 - тенгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде,

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтегі:

Б/б менгерішіс

Қол

Т.А.Ж. Мансурова Б

Мекен жайы: Рахметов

Сымтөгігі: 87756132208

Төл құжат № 048538723

Қолы *Ерматов*.

Екінші даясын алдым

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле»
 бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына
 мекен жайда тұратын жеке тұлға Серікқұлы Аманжол
 «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға
Серікқұлы Аманжол
05.12.21 ж.

туылған жылы
 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен
 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет
 қаулысымен, ЖШС жарғысымен.
 Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8.00-18.00
 - Балаларды қабылдау 8.00-9.00
 - демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:
 - бала сырқаттанғанда;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға
 апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және
 білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:
 - төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған
 жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға
 міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу,
 бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы
 мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға
 мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде
 адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын

тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін
 дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӨРТЫ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000

—тенгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап бөруі тиісті.

4.3. Ата-ана бабаларымен қарым-қатынасты бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.4. Егер ата-ана тараптарында 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3,

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жолғы қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.3 Келісім-шарт іске қолданылатын күннен бастап күшіне енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім-аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбөкжай-балабакшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дорбісөк өлм.

Сымтетігі:

Б/б менеджменту: Т.Майрикова

Қолы

T.A.Ж

Мекен жайы:

Сымтетігі:

Төл кужат №

Қолы

Екінші данасын алдым