

Дербіске/м.

«22» 09 2020 ж.**«Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС**

Балабақша «Экімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебеюкай-балабақшасы жаупкершілігі шектеулі серіктестігінің мемгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербіске/м. Айсауле Сохерхүзене Абсусеу «Ата-анамен», төмөндегідей көлісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС мына балага

Сохерхүзене Абсусеу Олеірдекұнғоз
2019

туылған жылы

3

жас ерекшелігі

«Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» занымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет

каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебеюкайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды кабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫГЫ**2.1. Экімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмөндегідей жағдайда баланың орнын сактауга:

-бала сыркаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жакты тәрбиеленуіне және білім алтын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Экімшілік құқығы:

2.2.1. Төмөндегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алта өткен соң)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды корғауыш органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) кабылдауга болмайды.

2.2.4. Экімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бегде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша экімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жаксы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын тәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен тәлем акы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага тәлем акы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша тәлем акысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші езінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекжай-балабақшага сәбидің тәлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікten бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бүйімдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
 - Басқа мекен жайга көшкенде.
 - Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар езара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты тәлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың езара нексі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң құші бар.

ЕКІ ЖАҚТАЙН МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785671157

Б/б менгерушісі: Т.Майрихова

Колы



Т.А.Ж. Слаузеев А.

Мекен жайы: Одессетов

Сымтетігі: 87757158309

Тел құжат № 039486113

Колы МЕ

Дербіске/м.

«22» 09 2020 ж.

«Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС

Балабакша «Әкімшілігі» атынан өзара тұракты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебекай-балабакшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда

Дербіске/м Токтобай Гүләр Әнә
тұратын жеке тұлға Орланбаева Нұржолис
 «Ата-анамен», төмөндегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС мына балаға

Абделасалим Әбдірахманов

2019 - туылған жылы

4-мас жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет

каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды кабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ**2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмөндегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын өмдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жакты тәрбиеленуіне және білім атуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығын қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(ұш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмөндегідей жағдайда баланы бала-бакшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысынан үшінші төлемберен жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

-баланың балабакшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмagan жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабакшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) кабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз қамелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабакшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің қолынан тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабакшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе қамелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабакша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба турдегі ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабакшага таза және денсаулығы жаксы қуйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидін денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабакшага келе алмағанығын тәрбиешігіне немесе балабакша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқыны:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға катысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін когамдық жұмыстарға катысу.

2.4.3. Балабақшаның корына ез еркімен төлем акысалуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшага төлем акы әр айдың 15 жулдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем акысы 1 айға 5000 тг тенгені құрайды.

3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда кайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісти.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.

4.3. Ата-ана бебекжай-балабақшага сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырыған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол койылған күннен бастап құшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында маглұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмagan болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырлыған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң құші бар.

ЕКІ ЖАКТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖЦС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8778 567 1157

Б/б менгерудісі: Т.Майрихова

Колы



Т.А.Ж. Оразбаева А

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 87091570607

Төл құжат № 035431677

Колы Орасек

Дербіске/м.

«26° 01 2021 ж.

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан озара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебекай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінін менгерушісі Т.Майрихова Мыны мекен жайда Дарғысек е.м. Мансабетов 0
 тұратын жеке тулағы Сандарба Қиано
 «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Жүргеш Радка Оразбекұлға

2019 туылған жылы

жас жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, КР Үкімет қауысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндерін сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда деңсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген деңсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаган жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, зандық қоргаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауга болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдын 15 жүлдзызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және деңсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің деңсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсөтіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға катысу.
- 2.4.2. Балалакшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға катысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен толем акы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшага төлем акы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем акысы 1 айға 500072 тенгені құрайды.

3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекші-балабақшага сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тарараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тарараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікten бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тарараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тарараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмалған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырлыған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекші-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек с/м

Сымтетігі: 87758714817

Б/б мендердің: Майрихова

Колы:



Екінші даңасын алдын

Т.А.Ж. Дилдаева Р

Мекен жайы: Ребісек

Сымтетігі: 87758714817

Төл күжат № 044819961

Колы: Дилдаев

Дербіске/м.

«18» 02

2029ж.

«Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Өкімшілігі» атынан озара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова мекен жайда Дербіске/м. М. Майрихова тұратын жеке тұлаға Ат-ана мендердегі деңгелес «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Ат-ана мендердегі деңгелес
2019 жыл

туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» замымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, КР Үкімет каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбеюкайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балалардың кабылдау 8.00-9.00

-демалыс қүндері: сәнбі, жекеңбі

-жұмыс жаңғынан

-жұмыс жеке тұраға

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Өкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орын сактауга:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға

апарғандай; балабақшасы» ЖШС міндетті

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жаһпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және

білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезіндегі алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы З(үш) түрлі ыстық тамаклен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Өкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысында үақытылы төленбейен жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаган

жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, заңды қоргаушы органдарға

міндетті түрде хабардар етула біраған арнайы сауыт.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу,

бертпе т.б.) кабылдауға болмайдырылады, басқа да ұйымдарда дәстүрлі түрде жағдайда.

2.2.4. Өкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы

мүшелеріне баланы бермеуге құқылышады.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдың 15 жүлдзызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға

мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күнтәртібінде көрсетілген үақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолын тапсыруға міндетті.

2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде

адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы

алын-ала балабақша өкімшілігінә және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда үақытша балабақшага келе алмаганығын

тәрбиешіге немесе балабақша өкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін

дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4.1. Баланың ата-анасы

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалашада откіздегін когамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құра
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда кайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өм мен денсаулығына жауп беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебеюжай-балабақшага сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілігін бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауп бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекетінде оның өткізу көзделілік жағдайда жауп беруі тиісті.

- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

- Баланың қызметкерлері баланың өткізу көзделілік жағдайда жауп беруі тиісті.

- 5.2. Таубасынан жауп беруі тиісті.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға көл қойылған күннен бастап күшіне енеді.

- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың тақабымен өзгеріс өнгізуі мүмкін.

- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар

- енгізуігөндөн күннен бастап күшіне енеді.

- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар

- жиналышында мағлұмат береді тіз кілемгерлер балабақшада сәбидің зергерінде.

- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана

- құқығынан айырмалған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы,

- құжат көрсетуі тиіс.

- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

- Баланы басқа балабақшада жауп беруі тиісті.

- Басқа мекен жайға көшкенде жауп беруі тиісті.

- Орта оку жауп беруі тиісті.

ЕКІ ЖАҚТАЙН МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекшай-балабақшасы ЖПС

Мекен жайы; Дербесей с.м.

Сымтетілі: 8778561 163

Б/б мендерудасы: 8775613 7747

Колы



Т.А.Ж. Чечекова Г.

Мекен жайы: Нархетов М.О.

Сымтетілі: 8775613 7747

Тел күжат № 036895 523

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана

құқығынан айырмалған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы,

құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана

құқығынан айырмалған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы,

құжат көрсетуі тиіс.

Дербіске/м.

«31» 08 2021 ж.

«Айсауле» бөбекай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан озара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекай-балабақшасы» жаупакершілігі шектеулі серіктестігінің мешгерушісі Т.Майрихова Мынек мекен жайда Дербіске/дербек сөсері шекене 10000 тәуелсов көмек
тұратын жеке тұлға Серіктеді Ата-анамен «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Дербіске/Айсауле 10000 тәуелсов көмек

тылған жылы

4

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, КР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8:00-9:00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы З(уш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шыгарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаган жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауга болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы толеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақшаға әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Экімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада өткізілетін қогамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен толем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем ақы әр айдын 15 жүлдөзына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айга 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиіsti.
- 4.2. Тәрбиеші өзінін лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекші-балабақшага сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікten бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
 - Баланы басқа балабақшага ауыстырыған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол койылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында маглұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмagan болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекші-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785671157

Б/б менгерумісті: Т.Майрихова

Колы:



Т.А.Ж. Серіхадасі 17
Мекен жайы: Махабетов
Сымтетігі: 87786800296
Төл күжат № 033497313
Колы: Салтанат

Дербісеке/м.

«31» 08 2021 ж.

«Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігінан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінде мөнгерушісі Т.Майрихова №
мекен жайда Дербісек шері шекеңі әдебиеттөр көшесі
тұратын жеке тұлға Т.Майрихова Марияна
«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Дүйшанап Адена Раджакомурас
2019 жыл туылған жылы
4 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, ҚР Үкімет каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбеюкайға келу, қун тәртібі:
-жұмыс уақыты 8.00-18.00
-Балаларды қабылдау 8.00-9.00
-демалыс күндері сенбі, жекеңбі:

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

- 2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауга:
-бала сырқаттанғанда;
-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда деңсаулығын емдел сауықтыруға апарғанда;
- 2.1.2. Баланың жан-жакты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жакты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығын қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы З(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.
- 2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:
-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (керсетілген мерзімнен кейін екі апта откен соң)
-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген деңсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.
- 2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз қамелет жасына толмаган отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.
- 2.3. Ата-ана міндеті:
- 2.3.1. Өз айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келу 8.00-9.00 дейін.
- 2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.
- 2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00-ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе қамелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және деңсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер сәбидің деңсаулығы нащар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіл, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Өкімшілктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада откізілетін когамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен толем ақы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшага төлем ақы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000

төнгені құрайды.

3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші езінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекші-балабақшага сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарттарға кол койылған күннен бастап күшіне өнеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер өнсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей зан күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекші-балабақшасы, ЖШС

Мекен жайы: Дербісек ем.

Сымтетігі: 87785671957

Б/б менгершісі: Г. Майрихова

Колы



Екінші данасын алдын

Т.А.Ж.

Затруднова Н.

Мекен жайы:

Мекенберов РН

Сымтетігі: 92021928795

Төл күржат №

7037204629

Колы

Келісім № 38

Дербіске м.

«31 » 08 2021 ж.

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС
Балабақша «Өкімшілігі» атынан өзара тұркты карым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле»
бебекай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінін менгерушісі Т.Майрихова Мына
мекен жайда Дербіске м. Абдрахманов Чо
тұратын жеке тұлға Мусатіева Камило
«Ата-анамен», темендегідей келісім шартқа отырдык

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС мына балага

Абдрахман Есілік

2019 ж. туылған жылы
4 - нац жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» заңымен
21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, КР Үкімет
қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайга келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды кабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Өкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сактауга:

-бала сыркеннанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда денсаулығын емдең сауыктыруға
апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиленуіне және
білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Өкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта еткен соң)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған
жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға
міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу,
бертле т.б.) кабылдауға болмайды.

2.2.4. Өкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз қамелет жасына толмаган отбасы
мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға
мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолынан тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде
адам немесе қамелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы
алдын-ала балабақша өкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып калған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын
тәрбиешігө немесе балабақша өкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін
дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен төлем акы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем акы әр айдың 15 жүлдэзына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем акысы 1 айга 5000 тс тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекжай-балабақшага сәбидін төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидін зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетірі: 8778 56911574

Б/б мендершісі: Марихова

Көлі



Екінші данасын алдын

Т.А.Ж. Мусабаев Ә

Мекен жайы: Рахметов

Сымтетірі: 8775 15162 87

Төл құжат № 044156339

Колы Мурж

Дербіске/м.

«04» 02 2022 ж.

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың максатымен «Айсауле» бебекай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербіске Егер үсекені Мастор көшесі
тұратын жеке тұлға Мадилен Гүлнур
«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС мына балага

Жиен Аминур

2019 ж. туылған жылы

4 - мац жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сактауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда деңсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жакты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығынан қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашкы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бакшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытында төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген деңсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз қомелет жасына толмаган отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдан 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібіндегі көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе қомелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және деңсаулығы жақсы күйінде экелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің деңсаулығы нашар болып калған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Өкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалақшада еткізілетін қогамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабакшага төлем акы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабакша төлем акысы 1 айга 5000 теңге тенгені құрайды.
- 3.3. Балабакшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабакша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауп беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшага сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана таралтардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана таралтардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауп бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
 - Баланы басқа балабақшага ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайга көшкенде.
 - Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт таралтарға кол койылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында таралтар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында маглұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТАЙН МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785871157

Б/б менгерудісі: Т.Майрихова

Колы:



Т.А.Ж.

Мекен жайы: Мажалип Гүлсүр

Сымтетігі: 87786643901

Төл күжат № 037024977

Колы: Гүлсүр

Дербіске/м.

«04» 08 20 22 ж.

«Айсауле» бебекшай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты аныктаудың мақсатымен «Айсауле»
 бебекшай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына
 мекен жайда Дербіске/м. Майрихова тұратын жеке тұлға Балабақша сабактарда
 «Ата-анамен», төмөндегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекшай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Марғашасене Айзере үйесе туылған жылы

4

жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекшай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» заңымен
 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, КР Үкімет
 каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекшайға келу, күн тәртібі:
 -жұмыс уақыты 8.00-18.00
 -Балаларды қабылдау 8.00-9.00
 -демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

- 2.1.1. Төмөндегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:
 -бала сыркеннанғанда;
 -баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға
 апарғанда;
- 2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және
 білім алтуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы З(уш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.
- 2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмөндегідей жағдайда баланы бала-бакшадан шығарып жіберуге:
 -төлем ақысының төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)
 -баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмagan
 жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғауыш органдарға
 міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу,
 бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы
 мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

- 2.3.1. Өр айдың 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға
 мезгілімен ақы төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін
- 2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.
- 2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде
 адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы
 алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата-ана сәбіді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер сәбідің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмаганығын
 тәрбиеші немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін
 дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

4.4. АТА-АНА ҚҰҚЫГЫ:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға катысу.

2.4.2. Балалакшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға катысу.

2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен төлем акы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшага төлем акы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем акысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.

3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.

4.3. Ата-ана бебекші-балабақшага сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана таралтардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана таралтардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікten бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт таралтарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында таралтар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмagan болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырлыған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекші-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетірі: 87785671157

Б/б мениндердісі: Т.Майрихова

Колы



Т.А.Ж. Бағзабаев Ә.

Мекен жайы: Дербісек е/м

Сымтетірі: 57018048950

Төл күркатель № 033099609

Колы Бағз

«04» 08 2022 ж.

Дербіске/м.

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты карым-катасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебекай-балабақшасы жаупкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербіске ем. Әбділханадір Миржанов
тұратын жеке тұлға Омарова Нұрланасі
«Ата-анамен», темендегідей Келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС мына балага

Әбділханадір Миржанов2020- туылған жылы3-мас жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет

қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайга келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жеңеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ**2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сактауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бакшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен сон)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдан 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып калған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

- 2.4. Ата-ана құқығы:**
- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабакшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға катысу.
 - 2.4.2. Балалакшада өткізілетін когамдық жұмыстарға катысу.
 - 2.4.3. Балабакшаның корына өз еркімен төлем акы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабакшага төлем акы әр айдын 15 жүлдэзына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабакша төлем акысы 1 айга 5000 12 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабакшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабакша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабакшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекжай-балабакшага сәбидін төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабакшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікten бас тартады.
- 4.6. Балабакшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабакшада сәбидін зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

 - Баланы басқа балабакшага ауыстырган жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға кол койылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жактын талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында маглұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара нексі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабакша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей зан күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсаулे» бебекжай-балабакшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е.м.

Сымтетігі: 84785071157

Б/б мендеру місі: Т.Майрихова

Колы



Т.А.Ж. Аманова 4

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 87024529265

Төл құжат № 049124317

Колы: Омар

«09 » 08. 2012 ж.

Дербіске/м.

«Айсауле» бебекожай-балабакшасы» ЖШС

Балабакша «Әкімшілігі» атынан өзара тұратын қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебекожай-балабакшасы жаупкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербіске/м. есептегендегі көзегерінде тұратын жеке тұлға Жошелуков Даурен «Ата-анамен», төмөндегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекожай-балабакшасы» ЖШС мына балаға

Жошелуков Даурен Орасханұлы

2000 туылған жылы

3 жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекожай-балабакшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» занымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, КР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекожайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды кабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмөндегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмөндегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алға еткен соң)

-баланың балабакшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмagan жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабакшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғауыш органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы кетерілу, һөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаган отбасы ғүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана мішдеті:

2.3.1. Әр айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға ізегілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабакшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабакшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде дам немесе кәмелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы пыны-ала балабакша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбіді балабакшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбідін денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабакшага келе алмаганығын тәрбиешіге немесе балабакша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін әрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада еткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен төлем акы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем акы өр айдын 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем акысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиіsti.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекжай-балабақшага сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуте жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікten бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бүйімдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-эрекеті:
- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785691151

Б/б менигерушісі: Т.Майрихова

Колы



Т.А.Ж. A. Оразбаев
 Мекен жайы: Асекеева Аз
 Сымтетігі: 87756103047
 Тел құжат № 042120489
 Колы Уз

Дербіске/м.

«30 » 03 2023 ж.

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұркты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебекай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербіскең шең мекеме мендердегі шартқа отырдық
 тұратын жеке тұлға Ата-анамен, төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Зубейрхан Торекон Бахтиярхозғо
2020 жылғы 4 мес түсілген жылы жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды кабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сактауға:

-бала сыркаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жакты тәрбиленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығынан қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бакшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сыркаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртле т.б.) кабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз қамелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолыни тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе қамелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анаы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидін денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабакшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада еткізілетін когамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабакшаның корына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабакшага төлем акы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабакша төлем акысы 1 айга 5000 m тенгені құрайды.

3.3. Балабакшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабакша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабакшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекшай-балабакшага сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабакшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабакшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабакшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабакшага ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне аныктағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартка бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара иекесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүргінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабакша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей зан күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекшай-балабакшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі:

Б/б менгерушісі: Т.Майрихова

Колы:



Т.А.Ж. Пәннүрберген Чурно

Мекен жайы: Дербісек еурілекен. Майдар

Сымтетігі: 8702 92 87 93

Төл құжат № 038137691

Колы: М. Уғро

Дербіске/м.

«22» 05 2023 ж.

«Айсауле» бөбекай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан озара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова М. мекен жайда Дербіске/сері мекеме Одесетов қолесов тұратын жеке тұлға Дүркем Хасенова «Ата-ана мен», төмөндегідей келісім шартқа отырдың

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Балом Десірхан Ерназаров

2020 жылы

3

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді; ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет

каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00
- Балаларды қабылдау 8.00-9.00
- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МИНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫГЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмөндегідей жағдайда баланың орнын сақтауга:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмөндегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алта өткен соң)
- баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз қамелет жасына толмаган отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдың 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы толеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе қамелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмаганығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшага төлем ақы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайдь.

3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда кайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиіsti.
- 4.2. Тәрбиесі өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшага сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылыш.

6.4. Инфляцияга байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылыш, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат корсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң құші бар.

ЕКІ ЖАҚТАҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетілігі: 87785671157

Б/б меншруті:

Колы



Т.А.Ж. Дүйкем Хасанова
Мекен жайы: Мекен-жайы

Сымтетілігі: 87753117574

Төл құжат № 044544711

Колы ДХ

Келісім № 52

Дербіске/м

«31» 08 2023 ж.

«Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Өкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың максатымен «Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова мекен жайда Дербіске, мемлекеттік мекеме Ожетов Константін тұратын жеке тұлға Еңбек жаңғыру-Ата-анамен», төмендегідей Келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС мұна балаға

Дербіске, мемлекеттік мекеме Ожетов Константін 2020 жыл туылған жылы

«Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, КР Үкімет каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебеюкайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8:00-18:00

-Балалардың кабылдау 8:00-9:00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңібі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫГЫ

2.1. Өкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сактауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда деңсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсетеу.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Өкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алта откен соң) -баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген деңсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) кабылдауға болмайды.

2.2.4. Өкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаган отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы толеу!

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8:00-9:00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолында тапсыруға міндетті.

2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18:00-тө дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бегде адам немесе кәмелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша өкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескергүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және деңсаулығы жақсы күйінде өкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидін деңсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмаганығын тәрбиешіге немесе балабақша өкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабакшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарга катысу.
- 2.4.2. Балалакшада откізілетін қогамдық жұмыстарга катысу.
- 2.4.3. Балабакшаның қорына өз еркімен толем ақы салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабакшага төлем ақы әр айдың 15 жүлдезінде дейін жүргізіледі.

3.2. Балабакша төлем ақысы 1 айга 5000 тенгені құрайды.

3.3. Балабакшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабакша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабакшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекшай-балабакшага сәбидін төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәбі балабакшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікten бас тартады.
- 4.6. Балабакшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабакшада сәбидін зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабакшага ауыстырган жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол койылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, тольқытуулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара нексі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаша болса онда балабакша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, құжат корсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей зан күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекшай-балабакшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек в/м.

Сымтетігі: 87785611157

Б/б менигерумісі: Марихора

Колы



Екінші дипасын алдын

Т.А.Ж. Елғиз Садықова

Мекен жайы: Родессия

Сымтетігі: 87026884274

Төл күжат № 846405411

Колы Болат

Дербіске м.

«04» 09 2023 ж.**«Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС**

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мінекен жайда Дербіске мүнисипалитеттегі әмбебаптың көшесі тұратын жеке тұлға Атасов ғасырда «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ**1.1. «Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС мына балага**

Мадуман Ару Балалардың орталығы
3 туылған жылы
жас ерекшелігі

«Айсауле» бебеюкай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, КР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебеюкайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ**2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдел сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шыгарып жіберуге:

-толем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екінші еткен сон)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауга болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жүлдізына дейін баланың толем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы толеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолыни тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшага таза және денсаулығы жаксы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмаганығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалақшада откізілетін қогамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен толем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшага толем ақы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000

тенгени құрайд

3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмір мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікті бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м

Сымтетігі: 87785671157

Б/б мендердің ісі: Г.Майрихова

Колы



Т.А.Ж. Абдуллаев Ә.

Мекен жайы: Шалғебетов Ә.

Сымтетігі: 87023814415

Төл құжат № 035283485

Колы Абдуллаев Ә.

Дербіскең м.

«25» 03 2024 ж.

«Айсауле» бебеюжай-балабакшасы» ЖШС

Балабакша «Әкімшілігі» атынан өзара тұракты карым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебеюжай-балабакшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек есір мекемесі
тұратын жеке тұлға Т.Майрихова - мекемесі
«Ата-анамен», төмөндегідей келітім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебеюжай-балабакшасы» ЖШС мына балаға

Сенбілар Асеке Астанасында
20.20 туылған жылы

4 — жас ерекшелігі

«Айсауле» бебеюжай-балабакшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебеюжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00
- Балаларды кабылдау 8.00-9.00
- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмөндегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жакты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(уш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмөндегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытыны төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алта өткен соң)
- баланың балабакшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабакшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті турде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауга болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабакшага күн тәргібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабакшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бегде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабакша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба турде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабакшага таза және денсаулығы жаксы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидін денсаулығы нашар болып калған жағдайда уақытша балабакшага келе алмағанығын тәрбиешігө немесе балабакша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада еткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем ақы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тг тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиіsti.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебе жауапкершілік міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәби дін зергер бүйімдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшага ауыстырыған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастал күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында мағлumat береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаган болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырлыған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебе жауапкершілік мекен-жайы

Мекен жайы: Дербісек е.м.

Сымтетігі:

Б/б мештегушісі: Т. Майрихова

Колы



Т.А.Ж. Жұдандаева Н.

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 87788943964

Тел құжат № 052601045

Колы —

Дербіске/м.

«13» 06 2024 ж.**«Айсауле» бебеюкай-балабакшасы» ЖШС**

Балабакша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебеюкай-балабакшасы жаупкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербіске сері жеке
 тұратын жеке тұлға Рахимбекова Леоніда
 «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ**1.1. «Айсауле» бебеюкай-балабакшасы» ЖШС мына балага**

Рахимбеков Улан Сембекқызы
 туылған жылы
 жас ерекшелігі

«Айсауле» бебеюкай-балабакшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, ҚР Үкімет

кауысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебеюкайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00
- Балаларды қабылдау 8.00-9.00
- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ**2.1. Әкімшілік міндеті:****2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауга:**

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.**2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.****2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.****2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.****2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.****2.1.7. Ата-аналардың ез еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.****2.2. Әкімшілік құқығы:****2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы баға-бақшадан шығарып жіберуге:**

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алта еткен соң)
- баланың балабакшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабакшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті турде хабардар ету.**2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы кетерілу, беріле т.б.) қабылдауға болмайды.****2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаган отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.****2.3. Ата-ана міндеті:****2.3.1. Әр айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.****2.3.2. Баланы балабакшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін****2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолынан тапсыруға міндетті.****2.3.4. Әрбір ата-ананың езі баланы балабакшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бегде адам немесе кәмелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабакша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба турде ескертуі тиіс.****2.3.5. Ата-ана сәбиді балабакшага таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.****2.3.6. Егер сәбидін денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабакшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабакша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсөтіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.**

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Экімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға көтүсү.
- 2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға көтүсү.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем акы өр айдан 15 жүлдезінде дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем акысы 1 айга _____ тенгені қурайды.
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша экімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші езінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекшай-балабақшага сәбидің төлем акысын ез уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда экімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға кол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот экімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмалған болса онда балабақша экімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырлыған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей зан күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекшай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетірі:

Б/б мендерушісі: Т.Майрихова

Колы



Екінші данасын алдым _____

Т.А.Ж. Розалдаева М

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетірі: 87783115289

Тел құжат № 890513000549

Колы Розалдаева

Дербіске/м.

«29» 08 2022 ж.

«Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС

Балабакша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебекай-балабакшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербіске/м. Рахметова З.жасе си
тұратын жеке тұлға 14/тәраға қолгерне үйрекшамдағы зерт
«Ата-анамен», төмөндегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС мына балаға

Сейдулаға Фидар Еркакұла

туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмөндегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдел сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмөндегідей жағдайда баланы бала-бакшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алға өткен соң)

-баланың балабакшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабакшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғауыш органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бертте т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаган отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабакшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолынан тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабакшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабакша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабакшага таза және денсаулығы жаксы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидін денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабакшага келе алмағанығын тәрбиешіге немесе балабакша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға катысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға катысу.

2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен тәлем акы салуга болады.

3. ТӘЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшага тәлем акы әр айдын 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша тәлем акысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.

3.3. Балабақшага себепсіз келмей калған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиіsti.

4.2. Тәрбиеші езінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.

4.3. Ата-ана бебекжай-балабақшага сәбидің тәлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бүйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға кол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты тәлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмалған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек



Сымтетігі:

Б/б мендерушілер: Е.Майрикова

Колы

Т.А.Ж. Тұрнапаров Н.
Мекен жайы: Рахиметов

Сымтетігі: 87712257232

Тел құжат №

Колы

Дербіске/м.

«26» 09 2024 ж.

«Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС

Балабакша «Әкімшілігі» атынан өзара тұракты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бебекай-балабакшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дарханов Дарханов Дарханов Дарханов Дарханов Дарханов Дарханов Дарханов «Ата-анамен», тәмендегідей келісімшартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС мына балаға

ЖурналБастыУсерхан2024 ж4

туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекай-балабакшасы» ЖШС жетекшілік етеді: КР «Білім беру туралы» занымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда тиіптік ережелерді үйымдастыру, КР Үкімет

каулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды кабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеіві.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Тәмендегідей жағдайда баланың орнын сактауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда денсаулығын емдең сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. КР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алудың іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы З(уш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Тәмендегідей жағдайда баланы бала-бакшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі алға өткен соң)

-баланың балабакшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмagan жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабакшага ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы кетерілу, бөртле т.б.) кабылдауга болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдын 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабакшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабакшадан 18.00 -ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабакша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертіу тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабакшага таза және денсаулығы жақсы күйінде экелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидін денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабакшага келе алмағанығын тәрбиешігө немесе балабакша әкімшілігіне ескертіу керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Өкімшілкітің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалақшада еткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем акы әр айдың 15 жүлдезына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем акысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бебекші-балабақшага сәбидін төлем акысын өз уақытысында төлеуте жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараңтардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармактарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараңтардың 2.3.3., 2.3.6. тармактарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидін зергер бүйімдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараңтарға қол қойылған күннен бастал күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараңтар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналасында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмалған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырлыған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бебекші-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетірі: 8 778 567 1154

Б/б мендеруші: Т.Майрихова

Колы



Екінші данасын алдым

Т.А.Ж. Пахорлаева Р

Мекен жайы: Д/к.членов

Сымтетірі: 8 776 351 0780

Тел құжат № 110802401472

Колы Р.Нұр

Дербіске/м.

«06» 10 2024 ж.

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан озара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле бебекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мі мекен жайда Дербіске/м. Айсауле балабақшасы
тұратын жеке тұлға Сарыек Жаны Муратбекова
«Ата-анамен», тәмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМУНЫ

1.1. «Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС мұнина балаға

Абылай али Яндарбекұла

05.08.2021 - туылган жылы

5- жас ерекшелігі

«Айсауле» бебекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі үйымдарда типтік ережелерді үйымдастыру, ҚР Үкімет қауысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бебекжайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеіубі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Тәмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да үйымдарда денсаулығын емдел сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамакпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Тәмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

-төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (корсетілген мерзімнен кейін екі алта өткен сон)

-баланың балабақшага келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшага ішкілік ішіп келген болса, занды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сирқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз көмелет жасына толмаган отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдын 15 жүлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабактарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшага күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмелет жасына толмаган отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертүі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбіді балабақшага таза және денсаулығы жақсы күйінде өкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбідің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшага келе алмаганығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертүі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабактарға қатысу.
- 2.4.2. Балалакшада өткізілетін қогамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның корына өз еркімен толем әкім салуга болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӨРТІБІ

- 3.1. Балабақшага төлем ақы әр айдың 15 жүлдізына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды
- 3.3. Балабақшага себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауп беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шыгарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауп бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-эрекеті:
- Баланы басқа балабақшага ауыстырган жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оку мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге ідкілі.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналышында маглұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмалған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң құші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсаулес» бебекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дарбісек е/м.

Сымтетігі: 89785671157

Б/м меншрутін: Н.Майрихова

Колы:



Екінші данасын алдын

Т.А.Ж.

*Среcк A
I. Оразбаева*

Мекен жайы:

Сымтетігі:

Төл құжат № 043207425

Колы: