

« 22 » 09 2020 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дерібірек есеп Есекер Төлегетов көшесі тұратын жеке тұлға Айсауле Айсүлей «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1.КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Сәйфуллин Ирек Дәлілбекұлы

туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

-жұмыс уақыты 8.00-18.00

-Балаларды қабылдау 8.00-9.00

-демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек қосатын.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ұстауға

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен баланы

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:
-төлем акысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулық жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік:

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана:

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баласын баулауға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешісіне хабарлауы тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және дегенмен...

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып келген жағдайда:

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын гәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785671157

Б/б менгерушісі: Т. Майрикова

Қолы: Т. Майрикова



Т.А.Ж. Майрикова А.

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87757158309

Төл құжат № 039486113

Қолы: М.С.

Келісім № 47

Дербісеке/м.

« 22 » 09 20 20 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мына

мекен жайда Дербісек е.м

тұратын жеке тұлға Орақбаева Айдініс

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Аббасали Батраулет Батраулы

2019 - туылған жылы

4 жас жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты **8.00-18.00**

- Балаларды қабылдау **8.00-9.00**

- демалыс күндері: **сенбі, жекеңбі.**

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 ₮ теңгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер еңсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8778 567 1457

Б/б менгерушісі: Т. Майрихова

Қолы: 



Екінші данасын алдым

Т.А.Ж. Оралибаева А

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 87011570607

Төл құжат № 035431677

Қолы: 

Келісім № 27

Дербісеке/м.

«26» 01 2021 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мын мекен жайда Дербісек е.м. Мамбетов О тұратын жеке тұлға Смбатва Диана «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға
Журсон Радна Оралбекдогоз
2019 туылған жылы

4 жас жас ерекшелігі
«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.
Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8.00-18.00
- Балаларды қабылдау 8.00-9.00
- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

- 2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:
- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;
2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.
2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.
2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:
- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.
2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.
2.2.3. Баланы медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.
2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.
2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін.
2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.
2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.
2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 500072 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек с/м

Сымтетігі: 87785671154

Б/б менгерушісі: М. Майрихова

Қолы: [Signature]

Т.А.Ж. Симбаева Д

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 87758724817

Төл құжат № 044819961

Қолы: [Signature]

Екінші данасын алдым _____

Келісім № 28

Дербісеке/м.

« 18 » 02

20 27 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т. Майрихова М.
мекен жайда Дербісеке емір шекен Баскетбол көшесі
тұратын жеке тұлға А. А. Мухомова Айгерім
«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

А. А. Мухомова Жаркент Республикасы
2018 ж. туылған жылы

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004 ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.
Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8.00-18.00
- Балаларды қабылдау 8.00-9.00
- демалыс күндері: сейбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

- 2.1. Әкімшілік міндеті:
- 2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:
 - бала сырқаттанғанда;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;
 - 2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.
 - 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.
 - 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
 - 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
 - 2.1.6. Баланы 3 (үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
 - 2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.
- 2.2. Әкімшілік құқығы:
- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:
 - төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.
 - 2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.
 - 2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.
 - 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.
- 2.3. Ата-ана міндеті:
- 2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.
 - 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей
 - 2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.
 - 2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.
 - 2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
 - 2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауыртқаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4.3 Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

3.2. Bräufenkreuzte

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

МЕНДЕСАУЫҒЫН

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

Қолы

Колы: *1000*

Екінші данасын алдым

Келісім № 36.

Дербісеке/м.

« 31 » 08 20 21 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мың: мекен жайда Дербісеке мекені Төлеуов көшесі тұратын жеке тұлға Серікбай Әлиұлы «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Ибрагим Әлиұлы Мақсатқұлы
туылған жылы 4 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктегі бас тартады.
4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер еңсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785671157

Б/б меңгерушісі: Т. Майриқова

Қолы: [Signature]



Т.А.Ж. Серікбаев А.

Мекен жайы: Мағамбетов

Сымтетігі: 87786820296

Төл құжат № 033494313

Қолы: [Signature]

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова мекен жайда Дерісхан шыр мекені Рахметов көшесі тұратын жеке тұлға Ратмирова Марлена «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Әділжанна Әдіна Саитжанұлы
2019 ж. туылған жылы
4 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеуі.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
 - Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер еңсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 877855871157

Б/б мекеншісі: Майрихова

Қолы: [Signature]

Екінші данасын алдым

Т.А.Ж. Ватмурбекова М.

Мекен жайы: Мәлімбаев КМН

Сымтетігі: 82021928795

Төл құжат № 037204629

Қолы: [Signature]

Келісім № 38

Дербісеке/м.

«31» 08 2021 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек е.м. Рехметов 42

тұратын жеке тұлға Мусадиева Жаншол

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Абдрахман Еңлік

2019 ж. туылған жылы

4 - нәс жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты **8.00-18.00**

- Балаларды қабылдау **8.00-9.00**

- демалыс күндері: **сенбі, жекенбі.**

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңге тенгені құрайды.
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда **әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.**
4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер еңсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м

Сымтетігі: 8778 567 115 54

Б/б меңгерушісі: Майрихова

Қолы: [подпись]



Т.А.Ж. Мусабаева К

Мекен жайы: Рахметов

Сымтетігі: 8775 15162 87

Төл құжат № 047156339

Қолы: [подпись]

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда

Дербісек елді мекені Мәстөр көшесі

тұратын жеке тұлға Маулен Түлсінұр

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Әкім Аминұр 2019 ж туылған жылы4 - мас жас ерекшелігі
«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты **8.00-18.00**- Балаларды қабылдау **8.00-9.00**- демалыс күндері: **сенбі, жекеңбі.****2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ****2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 те тенгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785871157

Б/б меңгерушісі: Т. Майрихова

Қолы: Т. Майрихова



Т.А.Ж. Маулен Тұрқын

Мекен жайы: Ростер көшесі

Сымтетігі: 87786673901

Төл құжат № 037024977

Қолы: Т. Майрихова

« 04 » 08 20 22 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек ескі мекені Төлеуов көшесі тұратын жеке тұлға Балмұздаева Сәбиена «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға Мариясали Айзере Усенқызы туылған жылы 2018 жас ерекшелігі 4

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен. Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі: жұмыс уақыты 8.00-18.00 -Балаларды қабылдау 8.00-9.00 -демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

4.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785674457

Б/б менеджері: Т. Майрихова

Қолы



Т.А.Ж. Байзбаева С.

Мекен жайы: Маамбетов С.

Сымтетігі: 87018048950

Төл құжат № 033099609

Қолы

Баев

Дербісеке/м.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджері Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек Е.М. Тожымбай Шыр ататұратын жеке тұлға Отарова Чиданас

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Абдукадир Мирас Мамидеулов2020-03-мәс туылған жылы жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты **8.00-18.00**- Балаларды қабылдау **8.00-9.00**- демалыс күндері: **сенбі, жекеңбі.****2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ****2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланы медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның жетекшісі мен педагогикалық жетекшісі сабақтарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.1. Балабақшаға төлем акы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
Төлем акысы 1 айға 500012 теңгемен қайта есеп-қисап жасалады.

3.1. Балабакшага төлөм акы әр айда
3.2. Балабакша төлөм акысы 1 айга

3.1. Балабақшаға төлем акы әр айдың _____ 5000 ₮
3.2. Балабақша төлем акысы 1 айға _____
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

ҚАҒАЗДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

теңгені құрайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлерінің денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағандықтан жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана балаларға балабақшаға сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапкершілік.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

5.1. Арнайы келісім шартты жою (с-эрекеті).
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
Бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.2. Келісім-шартқа бір жактын талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап қолданыста болып, өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.4 Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабакшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 84781671107

Б/б менгерушісі: Т. Майрихова

Қолы

Т.А.Ж. Отарова 4

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 87024529203

Төл құжат № 049/24317

Қолы: Омар



Екінші данасын алдым

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке Серікбек Абдеевтің көмегі тұратын жеке тұлға Жосефалова Феруза «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Жосефалов Арсен Дираханұлы 2010 жылы 3 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға негізгімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде дам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы пддн-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін әрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда **әкімшілік жауапкершіліктен** бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 87785691157

Б/б менгерушісі: Т. Майрихова

Қолы: [подпись]

Екінші данасын алдым



Т.А.Ж. А. Оразбаева

Мекен жайы: Тобекарова 8

Сымтетігі: 87756109047

Төл құжат № 042120489

Қолы: [подпись]

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда

Дербісек мекені Намбетов тұратын жеке тұлға Әзізбектің Чирова

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Зубайрахан Төрехан Бахтиярұлы2020 т. туылған жылы4 жас жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты **8.00-18.00**- Балаларды қабылдау **8.00-9.00**

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ**2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы

алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 т. тенгені құрайды.
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-кисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек с/м.

Сымтетігі:

Б/б менгерушісі: Т. Майрихова

Қолы: 



Екінші данасын алдым _____

Т.А.Ж. Мәжіріберген Ұранов

Мекен жайы: Дербісек с/м мекені, Мақбұға

Сымтетігі: 8702 02 87 93

Төл құжат № 038137691

Қолы: М. Ұрға

Келісім № 42

Дербісеке/м.

« 22 » 05 2023 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова М. мекен жайда Дербісек есеп мекені Тақметов көшесі тұратын жеке тұлға Дүрмет Хасиева «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Бавдат Әсиржан Ермекериев

2008ж туылған жылы

3 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем акысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6.ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8778.507157

Б/б менторувачі: Т. Майрикова

Қолы

Т.А.Ж.

Мекен жайы:

Сымтетігі: 87753117574

Төл құжат № 044544711

Қолы

Екінші данасын алдым



Келісім № 52

Дербісеке/м.

« 31 » 08 2023ж.

«Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС
Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджерісі Т.Майрихова мекен жайда Дербісеке мекені Бахметов көшесі тұратын жеке тұлға Еңіз Косбино «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Жігірмен Асан Косбинов

2020 ж. туылған жылы

3 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбеюкай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбеюкайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты: 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау: 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 күлдізына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00-ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е.м.

Сымтетігі: 87785611157

Б/б менгерушісі: Майрихова

Қолы: 




Т.А.Ж. Егіз Садына

Мекен жайы: Осаеетов

Сымтетігі: 87026884274

Төл құжат № 246405411

Қолы: 

Келісім № 54

Дербісеке/м.

« 04 » 09 2023 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т. Майрихова Мн мекен жайда Дербісеке сирі мекені Тәлеев көшесі тұратын жеке тұлға Айша Тәлеева «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Майхан Ару Бақыржанов

туылған жылы

2004 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекейбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмір мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікті бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8778 56 71157

Б/б меңгерушісі: Г. Майрихова

Қолы: [подпись]



Т.А.Ж. Абучева В.

Мекен жайы: Мекенбетов О

Сымтетігі: 8702381115

Төл құжат № 035283485

Қолы: [подпись]

Дербісеке/м.

«25» 03 2024 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
 Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек елді мекені тұратын жеке тұлға Бұхадиева Мейра «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Сейдахбар Асина Битасқазо
2020 туылған жылы

11 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: **сенбі, жекеңбі.**

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
- 3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 500072 теңгені құрайды.
- 3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
- 4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа мекен жайға көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
- 6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
- 6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
- 6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
- 6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м

Сымтетігі:

Б/б меңгерушісі: Т. Майрихова

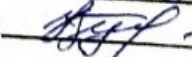
Қолы:   Екінші данасын алдым

Т.А.Ж. Қуандықова М.

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 84788943964

Төл құжат № 052601045

Қолы: 

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менеджері Т.Майрихова Мына мекен жайда

тұратын жеке тұлға Дербісек егері Аманжол

«Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Бұрбанжол Уәлихан Семізбекұлы

туылған жылы

жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ**2.1. Әкімшілік міндеті:**

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жылдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балалақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3.ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға _____ теңгені құрайды.

3.3. Балабакшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекке қай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда **әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.**

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6.ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабакшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі:

Б/б менжерушісі:

Қолы

Т.А.Ж. Исмаилов

Мекен жайы: Дербісек

Сымтетігі: 8778 3115289

Төл кужат № 890513000540

Қолы Рәхм

Екінші данасын алдым



Дербісеке/м.

«29» 08 2022ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісек ө/м Роккетто 2 көше с/тұратын жеке тұлға Тұрзаға Кәзірне Қайратқызы «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Сейдуман Әлиар Ержанұлы туылған жылы
жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекке қай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда **әкімшілік жауапкершіліктен** бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем акы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек с/м

Сымтетігі:

Б/б менгерушісі: Т.Майрикова

Қолы



Екінші данасын алдым

T.A.Ж.

Мекен жайы:

Сымтетігі:

Төл кужат №

Колы

Келісім № 59

Дербісеке/м.

«26» 09 2024 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің менгерушісі Т.Майрихова Мына мекен жайда Дербісеке сәтті мекені Алашқолдаева Ринара Тоқметов көшесі тұратын жеке тұлға «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Нұрлан Асқар Усенов
2020 ж. туылған жылы
4 жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланы медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Өр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында кешіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дейін

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Өрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.
2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.
3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 теңгені құрайды.
3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.
4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.
4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.
4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.
4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
- Басқа мекен жайға көшкенде.
- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

- 6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.
6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.
6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.
6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.
6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек ө.м.

Сымтетігі: 8778507457

Б/б меңгерушісі: Т. Майрхова

Қолы: 



Екінші данасын алдым _____

Т.А.Ж. 

Мекен жайы: 

Сымтетігі: 8778507480

Тел құжат № 880802401472

Қолы: 

Келісім № 70

Дербісеке/м.

« 06 » 10 2024 ж.

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің меңгерушісі Т.Майрихова Мн мекен жайда Дербісек ел. А. Оразбаева тұратын жеке тұлға Ермек Асия Мұратғазы «Ата-анамен», төмендегідей келісім шартқа отырдық

1. КЕЛІСІМ МАЗМҰНЫ

1.1. «Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС мына балаға

Абдимами Аян Әдірбекұлы
05.06.2024 туылған жылы

3 - жас ерекшелігі

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС жетекшілік етеді: ҚР «Білім беру туралы» заңымен 21.12.2004ж. №1353 мектепке дейінгі ұйымдарда типтік ережелерді ұйымдастыру, ҚР Үкімет қаулысымен, ЖШС жарғысымен.

Балалардың бөбекжайға келу, күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8.00-18.00

- Балаларды қабылдау 8.00-9.00

- демалыс күндері: сенбі, жекеңбі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға апарғанда;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуіне және білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3(үш) түрлі ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

2.1.7. Ата-аналардың өз еркімен балаларды қосымша ақылы оқытуға бағдарламалар енгізу.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы бала-бақшадан шығарып жіберуге:

- төлем ақысы уақытылы төленбеген жағдайда (көрсетілген мерзімнен кейін екі апта өткен соң)

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық анықтама болмаған жағдайда.

2.2.2. Егер баланың ата-анасы балабақшаға ішкілік ішіп келген болса, заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабардар ету.

2.2.3. Баланың медициналық ауру-сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстығы көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдауға болмайды.

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 15 жұлдызына дейін баланың төлем ақысын және қосымша ақылы сабақтарға мезгілімен ақы төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытында көшіктірмей алып келуі 8.00-9.00 дей.

2.3.3. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.3.4. Әрбір ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.00 –ге дейін алып кетуі тиіс. Егер баланы бөтпе адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба түрде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға келе алмағанын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі керек, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін дәрігерден анықтама алып келуі тиіс.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. Әкімшіліктің рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларына белсенділік таныту, ашық сабақтарға қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 жұлдызына дейін жүргізіледі.

3.2. Балабақша төлем ақысы 1 айға 5000 тенгені құрайды.

3.3. Балабақшаға себепсіз келмей қалған жағдайда қайта есеп-қисап жасалынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруі тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда жауапкершілікке тартылады.

4.3. Ата-ана бөбекжай-балабақшаға сәбидің төлем ақысын өз уақытысында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзған жағдайда сәби балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершілікте бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ЖОЮ.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті:

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа мекен жайға көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне анықтағанда.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР.

6.1. Келісім-шарт тараптарға қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім-шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізілуі мүмкін.

6.3. Келісім-шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде, толықтырулар енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлем ақы шарттары тәртібіне өзгерістер енсе, ата-аналарға ата-аналар жиналысында мағлұмат береді.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы, егер ата-ананың бірі ата-аналық құқығынан сот үкімі арқылы айырылған болса онда олар ол туралы құжат көрсетуі тиіс.

6.6. Келісім-шарт 2 (екі) данадан жасалынған және бірдей заң күші бар.

ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ

«Айсауле» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Мекен жайы: Дербісек е/м.

Сымтетігі: 8478561157

Б.б. менің еруім: Т. Майрихова

Қолы



Екінші данасын алдым _____

Т.А.Ж. Срмен А

Мекен жайы: Д. Орабаева

Сымтетігі: _____

Төл құжат № 043207425

Қолы _____